

Принято педсоветом
Протокол № 3 от
« 18 » ноября 2019 года

Согласованно
общешкольным
родительским комитетом
Протокол № 2 от
« 18 » ноября 2019 года

Утверждаю:
Директор школы
К.С. Подзолкова
Введено в действие
приказом № 99/11
от « 19 » ноября 2019 года



Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования МКОУ «ООШ им.И.Радченко с.Ново-Полтавского»

1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МКОУ «ООШ им.И.Радченко с.Ново-Полтавского» (далее – учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее - общеобразовательные программы).

Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, пунктом 8 ч.3 ст.28, ч.2 ст.30, ч.9 ст.55, ч.5 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. №32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Конституцией Кабардино-Балкарской Республики, Законом Кабардино-Балкарской Республики «Об образовании», Уставом Учреждения.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, республиканского и местного бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Правила приёма в учреждение на обучение по общеобразовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, учреждением самостоятельно.

4. Правила приёма в учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории Прохладненского муниципального района, закрепленной Постановлением главы местной администрации

Прохладненского муниципального района за учреждением (далее - закрепленная территория)

5. В приёме в учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест.

В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются в МКУ «Управление образования местной администрации Прохладненского муниципального района КБР».

6. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, республиканского и местного бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Организация индивидуального отбора при приёме в учреждение для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

Учреждение, реализующее на ступени основного общего и среднего общего образования общеобразовательные программы профильного изучения отдельных предметов, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей учащихся предусматривает на соответствующие ступени механизмы выявления склонностей детей к профильной подготовке по соответствующим учебным предметам.

7. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

Учреждение размещает распорядительный акт Местной администрации Прохладненского муниципального района о закреплённой территории.

7.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

8. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

9. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25 июля 2002 года №115 - ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (приложения 1, 2)

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- б) дата и место рождения ребёнка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

Примерная форма заявления размещается учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

Для приёма в учреждение:

Родители (законные представители) детей для зачисления ребёнка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в учреждении на время обучения ребёнка.

10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

10.1. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей (приложение №3).

11. При приеме в учреждение в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители учащегося) дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Прием заявлений в первый класс учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в учреждение оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

15. Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

16. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого – медико – педагогической комиссии.

18. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информации о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения (приложения 4).

19. Приказы учреждения о приёме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

20. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Образец заявления о принятии в 1 класс

Директору МКОУ «ООШ им.И.Радченко
с.Ново-полтавского»
К.С. Подзолковой

(ФИО родителя (законного представителя),
проживающего по адресу:

п. _____

ул. _____

дом _____ кв. _____ д/т _____

р/т _____

сот. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в 1 класс

(сына, дочь, подопечного)

(фамилия, имя, отчество полностью)

" ____ " _____ 20__ года рождения, место рождения _____

в МКОУ «ООШ им.И.Радченко с.Ново-Полтавского»
для получения начального, основного общего образования
в форме _____

(очная, заочная, очно-заочная)

Отец (законный
представитель) _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Мать (законный
представитель) _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Адрес фактического проживания, телефон

С уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся ознакомлен(а)

(подпись)

Даю согласие на обработку персональных данных.

(подпись)

К заявлению прилагаю:

1. Ксерокопию свидетельства о рождении ребёнка
2. Ксерокопию свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства

(дата) (подпись)

Образец заявления о принятии во 2 - 9 класс

Директору МКОУ «ООШ им.И.Радченко
с.Ново-полтавского»
К.С. Подзолковой

(ФИО родителя (законного представителя),
проживающего по адресу:

п. _____

ул. _____

дом _____ кв. _____ д/т _____

р/т _____

сот. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в _____ класс _____
(сына, дочь, подопечного)

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

" ____ " _____ года рождения, место

рождения _____

в МКОУ «ООШ им.И.Радченко с.Ново-

Полтавского» _____

для получения начального, основного и среднего общего образования

в форме _____

(очная, заочная, очно-заочная)

Отец (законный

представитель) _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Мать (законный

представитель) _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Адрес фактического проживания, телефон

С уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся ознакомлен(а)

(подпись)

Даю согласие на обработку персональных данных.

(подпись)

К заявлению прилагаю:

1. Ксерокопию свидетельства о рождении (паспорта) ребёнка
2. Ксерокопию свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства
3. Личное дело учащегося
4. Выписку текущих отметок по всем изучавшимся предметам
(прилагается, если учащийся перешел в данное общеобразовательное учреждение после начала учебного года).

(дата) (подпись)

Директору МКОУ "ООШ им. И. Радченко
с. Ново-Полтавского"
Прохладненского муниципального района
КБР
Подзолковой К.С.

(Ф.И.О. заявителя)

Адрес: _____

Телефон: _____

заявление.
Прошу _____ обеспечить _____ изучение _____ моим _____ ребенком _____

(Ф.И.О. ребенка)

учащимся _____ класса, родного _____ языка и литературы на родном _____ языке _____

_____ В
соответствии с основной общеобразовательной _____ программой школы в
группе

(для владеющих родным языком; для начинающих изучение родного языка)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со
свидетельством о государственной аккредитации, с образовательной программой,
правами и обязанностями учащихся ознакомлены.

Дата _____

Подпись _____

Образец подтверждения о приеме документов

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ
О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ О ПРИЕМЕ
в МКОУ «ООШ им.И.Радченко с.Ново-Полтавского»

Документы на имя _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
входящий номер заявления № _____ от " ____ " _____ 20__ г.
(перечень представленных документов): (нужное подчеркнуть или отметить «V»)

1. Ксерокопию свидетельства о рождении (паспорта) ребёнка
2. Ксерокопию свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства
3. Личное дело учащегося
4. Выписку текущих отметок по всем изучавшимся предметам (прилагается, если учащийся перешел в данное общеобразовательное учреждение после начала учебного года).

О зачислении Вашего ребенка в _____ класс в МКОУ «СОШ им.И.Радченко с.Ново-Полтавского» будете уведомлены до " ____ " _____ 20__ г.

Ответственное лицо, принявшее документ _____ /

_____ /
(подпись) (ФИО)

М.П.

Образец подшивки документов
ПОДШИВКА
О ПОРЯДКЕ ДОКУМЕНТОВ О ПРИЕМЕ
в МКОУ «ООШ им.И.Радченко с.Ново-Полтавского

В Правилах приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования МКОУ "ООШ им. И. Радченко с. Ново-Полтавского прошито, скреплено и заверено печатью 11 (одиннадцать) листов

Директор:  К.С. Подзолкова

