

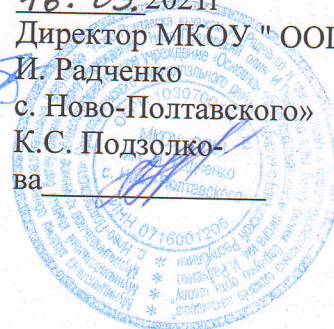
Принято:
Протокол № 3 от
16.03.2021г.
Педагогического совета
МКОУ "ООШ им.
И. Радченко с. Ново-
Полтавского"

Согласовано:
Управляющий совет МКОУ
«ООШ им. И.Радченко
с.Ново-Полтавского»
Протокол № _____
от _____ 2020г
Председатель _____

Утверждено:
Приказ № 29 от
16.03.2021г
Директор МКОУ "ООШ им.
И. Радченко
с. Ново-Полтавского»
К.С. Подзолко-
ва



Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМ. И.
РАДЧЕНКО С. НОВО-ПОЛТАВСКОГО" ПРОХЛАДНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ОК: ИИН-000715031206, СНИЛС-06659815715, ОГРН-1020710150370, STREET-
ул. Третьякова, 121', E-zh_sml22@mail.ru, С-RII, S-Кабардино-Балкарская
Республика, L-с. Ново-Полтавское, O-МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМ. И. РАДЧЕНКО С.
НОВО-ПОЛТАВСКОГО" ПРОХЛАДНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ, G-Кавказ Северная
СМ-Подзолкова, Т-Директор, SN-МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМ. И. РАДЧЕНКО С.
НОВО-ПОЛТАВСКОГО" ПРОХЛАДНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ"
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.03.24 10:44:22+03'00'



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, переводе обучающихся в следующий класс по итогам учебного года в МКОУ "ООШ им. И.Радченко с.Ново-Полтавского"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и проведении промежуточной аттестации учащихся (далее - Положение) является локальным нормативным актом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «ООШ им. И Радченко с. Ново-Полтавского» (далее - Учреждение), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся, текущего контроля их успеваемости.

1.3. Положение принимается педсоветом и утверждается руководителем ОУ.

1.4. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения являются компетенцией, правом и обязанностью школы.

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.6. Промежуточная аттестация обучающихся целиком организуется и реализуется школой.

Документом, регламентирующим этот процесс, является учебный план, являющийся составной частью образовательной программы школы и настоящим положением.

1.7. Целями промежуточной аттестации являются:

- Обеспечение социальной защиты учащихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- Установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- Соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;
- Контроль выполнения учебных программ и календарно - тематического графика изучения учебных предметов.

1.8. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную (полугодичную) промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти (полугодия), а также годовую промежуточную аттестацию,

которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

1.9.Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

1.10.Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.11.Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.12.Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, федеральным компонентом государственных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС; ФКГОС).

1.13. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска учащихся 9-х классов к государственной (итоговой) аттестации.

Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

2.Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС; ФКГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2.Текущий контроль знаний обучающихся предполагает анализ допущенных ошибок и последующую индивидуальную работу над ними.

2.3. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.5. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется, как правило, по пятибалльной системе.

Образовательной программой может быть предусмотрена иная шкала фиксации результатов освоения образовательных программ (например, десятибалльная), а также может быть предусмотрена фиксация удовлетворительной либо неудовлетворительной оценки результатов освоения образовательных программ без разделения на уровни освоения.

2.6.Использование различных видов текущего контроля знаний для установления уровня освоения определенного раздела (отдельной темы) образовательной программы (качества знаний обучающихся):

- устные виды контроля (устный ответ на поставленный вопрос; развернутый ответ по заданной теме; устное сообщение по избранной теме, собеседование; тестирование (с помощью технических средств обучения), декламация стихов, отрывков художественных произведений; чтение текста на русском, иностранном языках, аудирование);
- зачет по заданной теме;

- письменные виды контроля: письменное выполнение тренировочных упражнений, лабораторных и практических работ; написание диктанта, изложения,
- сочинения; выполнение самостоятельной работы, письменной проверочной работы, творческой работы, подготовка реферата).

2.7. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года и первая четверть второго класса осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.8. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.9. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах и дневниках обучающихся, в том числе электронных).

2.10. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.11. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Права и ответственность участников образовательного процесса при осуществлении текущего контроля знаний обучающихся

3.1. Учителя при осуществлении текущего контроля знаний обучающихся имеют право:

- выбора формы и методики проведения текущего контроля знаний обучающегося;
- выбора периодичности осуществления контроля.

3.2. Обучающиеся при проведении текущего контроля имеют право на:

- аргументированное объявление отметки за устный ответ – до конца учебного занятия, за письменный ответ – после его проверки письменной работы в установленные сроки;
- проведение дополнительных индивидуальных занятий по отдельным разделам учебного предмета при неудовлетворительных результатах текущего контроля знаний;
- осуществление повторного контроля знаний при получении неудовлетворительной отметки за ответ.

3.3. Учитель несёт ответственность за мотивацию выставленной отметки за ответ учащегося.

3.4. Учитель обязан планировать опрос обучающихся и фиксировать отметки в журнале на каждом уроке; наполняемость отметок должна быть высокой или средней. Не менее 50% учащимся должны быть выставлены оценки за урок.

3.5. Учитель обязан в случае оценивания знаний обучающегося неудовлетворительной оценкой опросить его в последующие 2 урока и зафиксировать отметку в журнале.

4. Выставление текущих отметок.

Критерии и нормы оценочно деятельности

4.1. В Учреждении принята следующая система оценивания знаний, умений и навыков обучающихся: балльная (минимальный балл - 2, максимальный балл - 5). Учитель, проверяя и оценивая работы, в том числе контрольные, устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал и дневник обучающегося.

4.2. Самостоятельные, проверочные работы небольшого объема также оцениваются. Отметки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

4.3. Результаты контрольных работ по всем предметам во 2 - 9 классах должны быть выставлены к следующему уроку, за исключением:

- отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-6 классах к следующему уроку, в 7-8 классах не позже, чем через два дня, в 9 классах — не позже, чем через 5 дней после их проведения.

Отметка за диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал двойной оценкой в одной клеточке. Отметка за сочинение по литературе выставляется следующим образом: за содержание – отметка вносится в учебный предмет «Литература», за грамотность – отметка вносится в учебный предмет «Русский язык».

4.4. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных образовательных организациях, реабилитационных образовательных организациях, аттестуются на основе итоговых оценок этих образовательных организаций.

4.5. При получении учащимся неудовлетворительной отметки по любому предмету, кроме итоговой контрольной работы и административных срезов по предмету, по желанию ученика отметка в журнал может быть не выставлена, если ученик обязуется исправить её в течение недели. По истечении сроков учитель вправе выставить неудовлетворительную отметку в журнал.

4.6. В случае пропуска учеником большей части темы по уважительной причине, контрольная работа по теме может написана в течение недели после того, как ученик приступил к занятиям. В этом случае учитель обязан помочь учащемуся разобраться с теми вопросами, которые возникли у ученика после самостоятельной работы с материалом учебника.

4.7. Все виды проверочных работ, которые подразумевают выставление отметок, могут быть проведены лишь в том случае, если больше половины класса разобрались с материалом предыдущего урока. Это учитель обязан выяснить после проверки домашнего задания в начале урока. В противном случае необходимо повторное объяснение материала.

4.8. За плохое поведение на уроке отметка не снижается, учитель должен использовать другие методы воздействия на ученика.

4.9. Формализованные требования (отметка) по оценке успеваемости по результатам освоения курса «Основы религиозных культур и светской этики» (далее – ОРКСЭ) не предусматривается. Уроки по курсу ОРКСЭ - уроки безотметочные, объектом оценивания становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию.

Рекомендуется использование технологии портфолио: составление портфеля творческих работ и достижений ученика позволит учащимся производить самооценку своей деятельности в курсе ОРКСЭ, самопроверку своих действий по овладению учебным материалом.

4.10. В соответствии с ФГОС НОО педагогические работники

- оценивают личностные, метапредметные, предметные результаты образования учащихся, используя комплексный подход;
- организуют работу по накопительной системе оценки в рамках Портфеля достижений учащихся.

4.11. Итоговая оценка выпускника начальной школы формируется на основе накопленной оценки, зафиксированной в Портфеле достижений и результатов комплексной контрольной работы.

4.12. В основу критериев оценки учебной деятельности обучающихся положены объективность и единый подход. При пятибалльной оценке для всех установле-

ны общедидактические критерии. Данные критерии применяются при оценке устных, письменных, самостоятельных и других видов работ.

4.13. Общая классификация ошибок.

При оценке знаний, умений и навыков учащихся следует учитывать все ошибки (грубые и негрубые) и недочеты.

Грубыми считаются следующие ошибки:

- незнание определения основных понятий, законов, правил, основных положений теории, незнание формул, общепринятых символов обозначений величин, единиц их измерения;
- незнание наименований единиц измерения (физика, химия, математика, биология, география, черчение, трудовое обучение, ОБЖ);
- неумение выделить в ответе главное;
- неумение применять знания для решения задач и объяснения явлений;
- неумение делать выводы и обобщения;
- неумение читать и строить графики и принципиальные схемы;
- неумение подготовить установку или лабораторное оборудование, провести опыт, наблюдения, необходимые расчеты или использовать полученные данные для выводов;
- неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочниками;
- нарушение техники безопасности;
- небрежное отношение к оборудованию, приборам, материалам.

К негрубым ошибкам следует отнести:

- неточность формулировок, определений, понятий, законов, теорий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или заменой одного-двух из этих признаков второстепенными;
- ошибки при снятии показаний с измерительных приборов, не связанные с определением цены деления шкалы (например, зависящие от расположения измерительных приборов, оптические и др.);
- ошибки, вызванные несоблюдением условий проведения опыта, наблюдения, условий работы прибора, оборудования;
- ошибки в условных обозначениях на принципиальных схемах, неточность графика (например, изменение угла наклона) и др.;
- нерациональный метод решения задачи или недостаточно продуманный план устного ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);
- нерациональные методы работы со справочной и другой литературой;
- неумение решать задачи, выполнять задания в общем виде.

Недочетами являются:

- нерациональные приемы вычислений и преобразований, выполнения опытов, наблюдений, заданий;
- ошибки в вычислениях (арифметические – кроме математики);
- небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков;
- орфографические и пунктуационные ошибки (кроме русского языка).

5. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

5.1. Промежуточная аттестация в Школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

5.2. В классах в связи с переходом на ФГОС НОО проводятся следующие мероприятия по оценке достижения планируемых результатов:

- Оцениваются личностные, метапредметные, предметные результаты образования обучающихся, используя комплексный подход.

Ведется работа по накопительной системе оценки в рамках Портфеля достижений (Портфолио) обучающихся по трем направлениям:

- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.);
- выборка детских творческих работ, стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике, окружающему миру;
- материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, конкурсах, спортивных мероприятиях и т.д.)
- Итоговая оценка выпускника начальной школы формируется на основе накопленной оценки по всем учебным предметам и оценок за выполнение комплексной контрольной работы на межпредметной основе).

6.3. Решение о проведении промежуточной аттестации в текущем учебном году принимается до начала второй четверти Педагогическим советом школы, который определяет конкретные формы, порядок и сроки проведения промежуточной аттестации.

5.4. Решение Педагогического совета школы по данному вопросу утверждается приказом директора и доводится до сведения участников образовательного процесса.

5.5. Промежуточная аттестация является обязательной для учащихся 2 – 9 классов. Она подразделяется на:

- аттестацию по итогам учебной четверти (четвертную аттестацию), проводимую во 2 – 9 классах;
- аттестацию по итогам учебного года (годовую аттестацию), проводимую во 2 – 9 классах

5.6. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий).

К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования, тестирование;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

5.7. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется, как правило, по пятибалльной системе. Образовательной программой может быть предусмотрена иная шкала фиксации результатов промежуточной аттестации (например, десятибалльная), а также может быть предусмотрена фиксация удовлетворительного либо неудовлетворительного результата промежуточной аттестации без деления на уровни.

5.8. Четвертная, годовая аттестация. Объективность выставления оценок.

Четвертная (2-9 классы), полугодовая (10-11 классы) промежуточная аттестация обучающихся Школы проводится с целью определения качества освоения содержания учебных программ (полноты, прочности, осознанности, системности) по завершении четверти, полугодия. Итоговые отметки учащихся за четверть (полугодие) должны быть обоснованы, т.е. соответствовать успеваемости ученика в зачётный период. Для выставления объективной отметки учащемуся за четверть необходимо иметь не менее 3 отметок, а для выставления отметки учащемуся за полугодие не менее 3 отметок при одночасовой и 5 отметок при двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету).

Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется по формуле, при которой складываются два показателя: отдельно выведенное среднее арифметическое значение за письменные проверочные работы по предмету (контрольная работа, самостоятельная работа, диктант, зачёт, сочинение, изложение и т.д.) и отдельно выведенное среднее арифметическое значение по оставшимся отметкам текущего контроля успеваемости. Полученная сумма делится на два и выводится целое число в соответствии с округлением 0,6 (среднее арифметическое значение 2,6 и выше выставляется отметка «3», среднее арифметическое значение 3,6 и выше выставляется отметка «4», среднее арифметическое значение 4,6 и выше выставляется отметка «5»).

При наличии элективных курсов текущие оценки складываются с текущими по предметам учебного плана, оценки по письменным работам с оценками по письменным работам по предметам учебного плана. Годовые отметки по предметам выводятся как среднее арифметическое четвертных (2-9 классы), полугодовых (10-11 классы) отметок с выставлением целыми числами в соответствии с округлением 0,6 (среднее арифметическое значение 2,6 и выше выставляется отметка «3», среднее арифметическое значение 3,6 и выше выставляется отметка «4», среднее арифметическое значение 4,6 и выше выставляется отметка «5»), и выставляются учителем в классный журнал в сроки не позднее 3-х дней до окончания учебного периода (четверть, полугодие, год).

Примечание: «незакрытых двоек» не должно быть.

В случае недостаточности оснований для аттестации учащийся считается неаттестованным.

Учащимся, пропустившим в течение четверти значительное число занятий по болезни и имеющим по этой причине менее трех текущих оценок, решением педагогического совета предоставляется срок продолжительностью не более одного месяца для самостоятельного изучения пропущенного материала и сдачи по нему зачетов.

Данное решение в письменном виде доводится классными руководителями до сведения родителей учащихся, которые несут ответственность за освоение их детьми пропущенного материала.

Зачеты по пропущенному материалу принимаются учителем, обучающим данных учащихся по этому предмету.

По результатам зачетов учителем выставляется четвертная оценка, которая утверждается педагогическим советом как результат четвертной аттестации.

Учащиеся, имеющие менее трех текущих оценок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны сдать зачеты по пропущенному материалу в сроки, установленные приказом директора.

5.9 Годовая промежуточная аттестация

5.9.1. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном школой.

5.9.2. Промежуточная годовая аттестация обучающихся проводится после освоения учебных программ соответствующего класса и является обязательной во 2 - 8 классах.

6.9.3. Промежуточная аттестация проводится в следующих формах:

- 2-6 классы – форме письменных итоговых контрольных работ;
- 2-5 классы – техника чтения;

- 7-8 классы- в форме устных экзаменов по билетам (2 обязательных, принятых решением педагогического совета и один по выбору, из числа предложенных и принятых педагогическим советом)

6.9.4. Предметы, как обязательные, так и по выбору, определяются педагогическим советом школы и утверждаются приказом директора школы.

6.9.5. Промежуточная аттестация проводится в учебное время в сроки, определённые годовым календарным графиком.

6.9.6. Сроки аттестационного периода, даты проведения повторной аттестации и аттестации заболевших учащихся устанавливаются приказом директора школы на основании решения педагогического Совета .

6.9.7. При составлении расписания промежуточной аттестации предусматривается: в один день проводить не более одного аттестационного мероприятия в одном классе. Длительность перерыва между аттестационными мероприятиями должна быть не менее двух дней.

6.9.8. Контрольные работы проводятся по утвержденному директором школы графику, который не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации доводится до сведения учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.9.9. Расписание промежуточной аттестации составляется заместителем директора по УВР за 2 недели до начала аттестации и утверждается приказом по школе.

6.9.10. Тексты контрольных работ выдаются членам аттестационной комиссии за 30 минут до начала аттестации.

6.9.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются *академической задолженностью*.

7. Подготовка материала для промежуточной аттестации и его хранение

7.1. Материал для проведения промежуточной аттестации (вопросы, задания, тесты, и т.д.) разрабатывается учителем-предметником согласно выбранной форме в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя-предметника.

7.2. Тексты для проведения письменных работ по русскому языку и математике для 2-8 классов (диктант или контрольная работа) разрабатываются руководителями школьных методических объединений или учителем, не работающим в данном классе, согласовываются на методическом совете и предоставляются учителям.

7.3. Задания практической части промежуточной аттестации (предложения для разбора, тексты для анализа, темы бесед по иностранному языку, примеры и задачи) готовятся учителями, согласуются и утверждаются методическим Советом школы и заранее учащимся не сообщаются.

7.4. Количество вариантов работ в одном классе определяется разработчиком материалов самостоятельно. Общее количество вариантов для проведения аттестационного мероприятия должно соответствовать общему количеству классов, в которых проводится промежуточная аттестация.

7.5. Пакет материалов для проведения промежуточной аттестации в форме экзаменов проходит экспертизу качества и последующую корректировку, рассматривается школьным методическим советом, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, утверждается приказом директора школы. Если в школе менее 3-х учителей по предмету, администрация школы обращается с ходатайством в УО для проведения экспертизы экзаменационных материалов при участии РМО. Материалы сдаются на хранение директору школы не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

7.6. В аттестационный материал по русскому языку, литературе, математике, географии, физике, химии и другим учебным предметам включаются как теоретические вопросы, так и

практические задания, причем для аттестационной комиссии должны быть подготовлены решения практических заданий экзаменационного материала и полная формулировка ответа.

7.7. На аттестации по иностранному языку проверяется техника чтения и практическое владение обучающимся устной речью в пределах требований. В первой части ответа предполагается устное высказывание экзаменуемым по предложенной теме, состоящее из количества фраз, определенных методическим объединением, во второй - изложение на иностранном языке содержания прочитанного текста и своего отношения к нему, либо чтение и разработка вопросов по содержанию текста. Тексты для чтения подбираются учителем, объем текста устанавливается методическим объединением педагогических работников, исходя из требований образовательного стандарта.

7.8. Аттестационные материалы по каждому предмету оформляются в экзаменационное дело, состоящее из:

- пояснительной записки, в которой необходимо отразить по какой программе и по каким учебникам проводилось преподавание предмета;
- списка учащихся, сдающих экзамен;
- билетов в двух экземплярах, один из которых разрезан, с записью на обороте:

Рассмотрено
На заседании МС
Протокол № от
Руководитель МС
_____ ФИО

Согласовано
зам. директора по УВР
_____ ФИО

Утверждено
Директор школы
_____ ФИО
Приказ № от
_____ ФИО

- заданий практической части;
- решений практических заданий экзаменационного материала и полной формулировкой ответа.

7.9. Пакеты с материалами для письменной аттестации вскрываются соответственно: с текстами диктантов, тестов в присутствии членов комиссии и учащихся непосредственно перед началом аттестации по предмету; при выборе тестовой формы работы, тест выдается каждому аттестующемуся.

7.10. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах школы в течение одного года.

8. Порядок освобождения учащихся от промежуточной аттестации

8.1. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме.

Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

8.2. От промежуточной аттестации по решению педагогического совета школы освобождаются:

- обучающиеся на дому,
- проходящие длительное лечение в лечебных или санаторных образовательных организациях,
- учащиеся, заболевшие в аттестационный период, на основании медицинского подтверждения,
- учащиеся – победители муниципальных, победители и призеры региональных предметных олимпиад по предметам, вынесенным на промежуточную аттестацию,

9. Права и обязанности участников промежуточной аттестации

9.1. Участниками аттестации являются: обучающиеся, родители обучающихся (лица их заменяющие), учителя-предметники.

9.2. Права обучающихся представляют его родители (законные представители).

9.3. Обучающийся имеет право:

- на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- на ознакомление с вопросами, включенными в экзаменационные билеты, темами, подлежащими контролю;
- на информацию о сроках аттестации;
- на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку или освобождение (по решению Педагогического совета школы);
- на независимую и объективную оценку его уровня знаний;
- на обращение в двухдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, созданную в Учреждении, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.

9.4. Обучающийся обязан:

- проходить аттестацию в установленные сроки;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и руководства школы;
- соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

9.5. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;
- знакомиться с результатами аттестации их детей;
- обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

9.6. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

- соблюдать порядок аттестации;
- корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребенка;
- осуществлять контроль успеваемости своего ребенка, результатов его аттестации.

9.7. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:

- разрабатывать материалы для промежуточной аттестации обучающихся;
- проводить аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебной программы, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственного стандарта образования;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета.

9.8. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, не имеет права:

- использовать, при составлении заданий, учебный материал предмета, не предусмотренный учебной программой;
- оказывать психологическое давление на обучающихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.

9.9. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан доводить до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации.

10. Порядок подведения итогов промежуточной аттестации и

ВЫСТАВЛЕНИЯ ГОДОВЫХ ОТМЕТОК

10.1. Результаты аттестации оцениваются по пятибалльной системе. Отметки за все устные формы объявляются обучающимся после завершения опроса всех аттестуемых.

10.2. Решение об итоговой отметке учащегося принимается учителем самостоятельно, с учетом результатов промежуточной аттестации, результатов плановых контрольных, практических, лабораторных работ.

10.3. В случае затруднений с определением итогового балла учителю рекомендуется обращать внимание на динамику результатов плановых контрольных мероприятий.

10.4. Результаты промежуточной аттестации заносятся в классные журналы в специальную графу, а также в дневники учащихся.

10.5. Отметки экзаменационной комиссии выставляются в протоколе экзамена: устного — в день его проведения;

письменного — до начала следующего экзамена.

10.6. Годовая отметка по предмету определяется на основании четвертных отметок. Отметка «5» выставляется при наличии всех отметок «5», а также возможны варианты:

I	II	III	IV	ГОД
4	5	5	5	5
4	4	5	5	5
5	4	4	5	5

Отметка «4» за год выставляется при наличии всех отметок «4», а также возможны варианты:

I	II	III	IV	ГОД
5	4	4	4	4
3	4	4	4	4
3	3	4	4	4
4	3	3	4	4

Отметка «3» за год выставляется при наличии всех отметок «3», а также возможны варианты:

I	II	III	IV	ГОД
3	3	3	4	3
2	3	3	3	3
3	3	3	2	3
2	2	3	3	3

Отметка «2» за год выставляется при наличии трех неудовлетворительных отметок.

10.7. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

10.8. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Учреждения.

11. Порядок перевода учащихся в следующий класс

11.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

11.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

11.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение проме-

жуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

11.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки установленные образовательной организацией.

11.5. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

11.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

11.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом по школе создается комиссия.

11.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

11.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

11.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению (заявлению) родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

11.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

12. Решение конфликтных вопросов

12.1. В случае возникновения спорных вопросов учащийся и родители имеют право обратиться с апелляцией в конфликтную комиссию в течение двух дней после сдачи зачёта (экзамена).

12.2. Конфликтная комиссия создается приказом директора школы на период проведения промежуточной аттестации.

12.3. В двухдневный срок конфликтная комиссия должна рассмотреть апелляцию, принять решение.

13. Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации учащихся.

13.1. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась (по результатам контрольных работ, устных экзаменов).

13.2. Родителям (законным представителям) учащегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных оценках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе учащегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации.

14. Обязанности администрации общеобразовательного учреждения в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации учащихся.

14.1. В период подготовки к промежуточной аттестации учащихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах

- проведения промежуточной аттестации учащихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация учащихся, а также формы ее проведения;
 - формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
 - организует экспертизу аттестационного материала;
 - организует необходимую консультативную помощь учащимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

14.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методического и педагогического совета.

15. Порядок внесения изменений в Положение


15.1. Изменения вносятся в связи с поступлением новых нормативных документов, необходимостью пересмотра подходов к аттестации в связи с изменением условий образовательного процесса и по иным причинам.

Изменения вносятся приказом директора Учреждения, на основании решения о внесении изменений, принятом педагогическим советом Учреждения.

16. Срок действия Положения

16.1. Данное Положение не ограничено по срокам действия и отменяется приказом директора Учреждения.

В Положении о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, переводе обучающихся в следующий класс по Итогам учебного года в МКОУ "ООШ им. И. Радченко с. Ново-Полтавского" прошито-пронумеровано и скреплено печатью 13 (тринадцать) листов

Директор:  К.С. Подзолкова



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575885

Владелец Подзолкова Ксения Сергеевна

Действителен с 22.03.2021 по 22.03.2022