

Согласовано:  
Протокол № 1  
от 28.08.2015 г.  
Управляющего Совета  
МКОУ ООШ  
им. И. Радченко  
с. Ново-Полтавского»

Принято:  
Протокол № 1  
от 28.08.2015 г.  
Педагогического Совета  
МКОУ ООШ  
им. И. Радченко  
с. Ново-Полтавского»



**Положение**  
**о структурном подразделении дошкольного образования**  
**муниципального казенного общеобразовательного учреждения**  
**«Основная общеобразовательная школа им. И. Радченко с. Ново-**  
**Полтавского» Прохладненского**  
**муниципального района**  
**Кабардино-Балкарской Республики**

**1. Общие положения**

1.1. Структурное подразделение дошкольного образования муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа им. И. Радченко с. Ново-Полтавского» Прохладненского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики (далее - структурное подразделение) создано с целью обеспечения воспитательно-образовательного процесса, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, развития индивидуальных способностей.

1.2. Структурное подразделение располагается по адресу: 361017 Кабардино-Балкарская Республика, Прохладненский район, с.п. Ново-Полтавское, ул. Третьякова 123 и не является юридическим лицом.

1.3. В своей деятельности структурной подразделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Кабардино-Балкарской Республики, а также нормативно-правовыми актами Прохладненского муниципального района, нормативными правовыми актами МКУ «Управление образования местной администрации Прохладненского муниципального района КБР», Уставом МКОУ «ООШ им. И. Радченко с. Ново-Полтавского» (далее - Устав Учреждения), договорами между образовательным учреждением дошкольного образования и родителями (законными представителями), а также настоящим Положением.

1.4. Медицинское обслуживание воспитанников в структурном подразделении осуществляется медицинским персоналом, закрепленным за с.п. Ново-Полтавское.

**2. Основные задачи структурного подразделения**

2.1. Основными целями и задачами структурного подразделения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей,
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей,
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье,
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей,
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей,
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.2. Для реализации основных целей и задач структурное подразделение имеет право:

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, использовать учебные пособия и методические разработки в пределах, определенных Законом РФ от 10.07.1992г. №3266-1 «Об образовании»,
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (в том числе платные) за пределами определяющих его статус образовательных программ, с учетом потребности семьи на основе договора с родителями (законными представителями).

### **3. Образовательный процесс**

3.1. Воспитание и образование в структурном подразделении осуществляется на русском языке. Содержание воспитательно-образовательного процесса в структурном подразделении определяется учебными программами, утвержденными или рекомендованными Министерством образования и науки РФ.

Обучение в группах строится на педагогически обоснованном выборе педагогом технологий, методик, средств, форм и методов обучения, способствующих формированию интеллекта, общеучебных навыков, ориентированных на развитие детей.

Воспитательная работа ведется с учетом интересов, склонностей и способностей детей.

3.2. Содержание образовательного процесса обеспечивает:

- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество,
- содействие взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности,
- разнообразие мировоззренческих подходов,
- реализацию права воспитанников на свободный выбор мнений и убеждений.

3.3. Все программы, используемые в структурном подразделении, реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

3.4. Структурное подразделение имеет право осуществлять выполнение образовательных и воспитательных задач через работу кружков, секций.

3.5. Организация образовательного процесса в структурном подразделении регламентируется программой дошкольного образования и расписанием занятий, разработанным и утвержденным образовательным учреждением самостоятельно.

3.6. Учебный год в структурном подразделении начинается с 1 сентября и заканчивается 31 мая.

3.7. В группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей и составляет:

от 2 месяцев до 1 года - 10 детей;

от 1 года до 3 лет - 15 детей;

от 3 лет до 7 лет - 20 детей.

В разновозрастных группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость составляет при наличии в группе детей:

двух возрастов (от 2 месяцев до 3 лет) - 8 детей;

любых трех возрастов (от 3 до 7 лет) - 10 детей;

любых двух возрастов (от 3 до 7 лет) - 15 детей.

3.8. Перевод воспитанников в структурном подразделении из одной возрастной группы в другую осуществляется только по окончании учебного года.

3.9. Отчисление воспитанников из структурного подразделения может осуществляться в следующих случаях:

- по достижению возраста 7 лет,

- по заявлению родителей (законных представителей),

- по медицинским показаниям,

- при расторжении договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка,

- при поступлении ребенка в школу.

3.10. Отчисление детей из структурного подразделения дошкольного образования муниципального общеобразовательного учреждения оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.

3.11. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно.

3.12. Работники структурного подразделения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование. Медицинское обследование проводится за счет средств местной администрации Прохладненского муниципального района, выполняющей функции и полномочия Учредителя образовательных учреждений. (Постановление Правительства РФ от 12.09.2008 № 666 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении»).

3.13. Организация питания воспитанников структурного подразделения возлагается на образовательное учреждение.

3.14. Структурное подразделение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных его Положением и Уставом образовательного учреждения,
- реализацию в неполном объеме образовательных программ,
- качество реализуемых образовательных программ,
- жизнь и здоровье воспитанников и работников во время пребывания их в структурном подразделении,
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников структурного подразделения.

#### **4. Участники воспитательно-образовательного процесса (их права и обязанности)**

4.1. Участниками воспитательно-образовательного процесса в структурном подразделении являются воспитанники, их родители (законные представители) и педагогические работники.

4.2. Воспитанники структурного подразделения имеют право на:

- условия, гарантирующие охрану жизни и здоровья,
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении,
- защиту от всех форм физического и психического насилия, их чести и достоинства,
- воспитание и образование,
- развитие творческих способностей и интересов,
- удовлетворение физиологических потребностей (питание, сон, отдых) в соответствии с их возрастом и индивидуальными особенностями,
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

4.3. Другие права воспитанников структурного подразделения определены в Конвенции о правах ребенка.

4.4. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка,
- знакомиться с Уставом образовательного учреждения, Положением о структурном подразделении дошкольного образования и другими

документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в структурном подразделении дошкольного образования муниципального общеобразовательного учреждения,

- присутствовать в группе на условиях, определенных Договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями),
- принимать участие и выражать свое мнение по вопросам воспитания и образования воспитанников,
- досрочно расторгнуть договор между образовательным учреждением и родителями (законными представителями),
- оказывать посильную помощь в реализации уставных задач структурного подразделения.

4.5. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать Устав образовательного учреждения и Положение о структурном подразделении,
- выполнять условия договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями),
- посещать родительские собрания,
- своевременно сообщать о болезни ребенка, об изменении домашнего адреса, № телефона, места работы родителей,
- вносить плату за содержание ребенка по действующему нормативно-правовому акту.

4.6. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании. К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права заниматься этой деятельностью по приговору суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления. Педагогические работники знакомятся с Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего Трудового распорядка, должностными инструкциями, приказом «Об охране труда и соблюдением Правил техники безопасности» и иными действующими локальными актами образовательного учреждения.

4.7. Трудовые отношения работника и образовательного учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника образовательного учреждения по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава образовательного учреждения,
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника,
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией структурного подразделения без согласия профсоюза.

#### 4.8. Педагог имеет право:

- участвовать в работе педагогического совета,
- выбирать, разрабатывать и внедрять образовательные программы (в том числе авторские); методики обучения и воспитания; учебные пособия и материалы,
- защищать свою профессиональную честь и достоинство,
- требовать от администрации образовательного учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации,
- повышать квалификацию, профессиональное мастерство,
- аттестовываться на основе соискательства на соответствующую квалификационную категорию,
- участвовать в научно-экспериментальной работе; распространять свой педагогический опыт, получивший научные обоснования,
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации; коллективным договором.

#### 4.9. Педагог обязан:

- выполнять Устав образовательного учреждения,
- соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения,
- охранять жизнь и здоровье детей,
- обучать, воспитывать детей,
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия,
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и образования ребенка,
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать.

## **5. Управление структурным подразделением.**

5.1. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 10.07.1992 г. № 3266-1 «Об образовании», действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Кабардино-Балкарской Республики, а также нормативно-правовыми актами Прохладненского муниципального района, нормативными правовыми актами МУ «Управление образованием местной администрации Прохладненского муниципального района КБР», Уставом образовательного учреждения, договорами между образовательным учреждением дошкольного образования и родителями, а также настоящим Положением.

5.2. Непосредственное руководство и управление структурным подразделением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор образовательного учреждения.

## **6. Реорганизация и ликвидация структурного подразделения**

6.1. Структурное подразделение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и порядке, установленных законодательством РФ.

В Положении о СПДО МКОУ "ООШ им. И. Радченко с. Ново-Полтавского" Прохладненского муниципального района прошито, скреплено и заверено печатью 7 (семь) листов

Директор:  И.В. Маташкова

