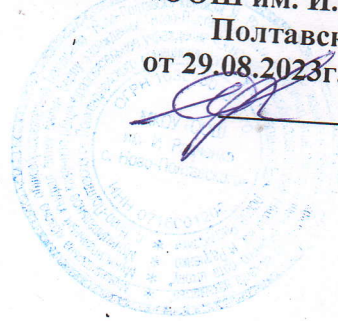


**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа им. И.Радченко с.Ново-Полтавское»
Прохладненского муниципального района
Кабардино-Балкарской Республики**

**Принято
на заседании
Педагогического совета
МКОУ «ООш им.И.Радченко
с.Ново-Полтавского»
29.08.2023г.
Протокол № 1**

**Утверждено
приказом и.о.директора
МКОУ «ООш им. И.Радченко с.Ново-
Полтавского»
от 29.08.2023г. № 130-О
И.Д.Свирина**



**Порядок
использования оборудования, полученного в рамках федерального
проекта «Цифровая образовательная среда» в урочной, внеурочной
деятельности и воспитательной работе в
МКОУ «ООш им. И.Радченко с.Ново-Полтавского»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок об использовании оборудования, полученного в рамках проекта «Цифровая образовательная среда» (далее – оборудование ЦОС) в урочной, внеурочной и воспитательной работе (далее – Порядок) в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении ООШ им. И.Радченко с.Ново-Полтавского» (далее – школа) определяет порядок организации работы по эффективному использованию оборудования ЦОС в общеобразовательном учреждении.

1.2. Положение разработано на основе следующих нормативных и методических материалов:

- Федеральный закон Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями и дополнениями;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 02.12.2019 № 649 "Об утверждении Целевой модели цифровой образовательной среды";
- Распоряжение Министерства просвещения РФ от 18.05.2020 № Р-44 "Об утверждении методических рекомендаций для внедрения в основные общеобразовательные программы современных цифровых технологий"
- Письмо Министерства просвещения РФ от 14.10.2020 № 5-02 "Методические рекомендации по вопросам внедрения целевой модели цифровой образовательной среды в субъектах Российской Федерации";

1.3. Лица, ответственные за порядок использования и распределения оборудования ЦОС назначаются приказом руководителя школы.

1.4. Порядок и использование оборудования ЦОС строятся в соответствии с основными принципами:

- предоставление оборудования ЦОС в распоряжение обучающимся и педагогическим работникам общеобразовательного учреждения для максимально эффективного использования в рамках образовательного процесса, планирование такого предоставления в соответствии с нуждами этого процесса;
- сохранность оборудования ЦОС, обеспечиваемая за счет соблюдения правил использования, персональной ответственности работников общеобразовательного учреждения, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся.

2. Задачи при использовании оборудования ЦОС

2.2. Использование оборудования ЦОС обеспечивает решение следующих задач:

- информационно-методическая поддержка образовательного процесса;
- планирование образовательного процесса и его ресурсного обеспечения;

- современные процедуры создания, поиска, сбора, анализа, обработки, хранения и представления информации;
- дистанционное взаимодействие всех участников образовательного процесса (обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников;
- удовлетворение потребностей обучающихся, в том числе детей с ОВЗ и др.

3. Обязанности участников образовательного процесса

3.1. Общая обязанность участников образовательного процесса – достигать наибольшей эффективности качества образования с запланированными задачами и в запланированное время, используя ресурсы общеобразовательного учреждения.

3.2. За нарушение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей участники образовательного процесса несут ответственность в соответствии с действующим законодательством, должностными инструкциями, правилами внутреннего распорядка и др. локальными актами общеобразовательного учреждения.

3.3. Участники образовательного процесса обязаны:

- эффективно использовать оборудование ЦОС;
- соблюдать технику безопасности, технические требования и инструкции, санитарно-гигиенические, правовые и этические нормы;
- фиксировать факты использования оборудования ЦОС;
- выявлять факт неработоспособности (неисправности) оборудования ЦОС и своевременно сообщать об этом лицам, ответственным за оборудование ЦОС;
- принимать меры по ответственному хранению оборудования ЦОС, полученного для индивидуального или группового использования, не оставлять его без присмотра, не допускать порчи.

4. Правила использования оборудования ЦОС

4.1. Оборудование ЦОС должно быть использовано всеми участниками образовательного процесса строго по назначению с соблюдением всех правил техники безопасности.

4.2. Каждым объектом оборудования в каждый момент времени распоряжается один участник образовательного процесса:

а) оборудование ЦОС закрепляется приказом общеобразовательного учреждения за педагогическим работником на определённый срок (учебный год). Этим оборудованием распоряжается и несёт за него ответственность педагогический работник, за которым закреплён кабинет, в котором размещено оборудование ЦОС.

б) оборудование ЦОС, закреплённое за предметным кабинетом может использоваться учителем-предметником (ответственным за кабинет) и иными педагогическими работниками.

в) оборудование ЦОС, выданное участнику образовательного процесса на определенный срок для индивидуального использования, которым распоряжается этот участник. Передача данного оборудования происходит оформляется приказом общеобразовательного учреждения.

4.3. При проведении мероприятия с использованием оборудования ЦОС на базе кабинета необходимо заранее согласовать график с ответственным за кабинет.

5. Сохранность оборудования ЦОС

5.1. За сохранность оборудования ЦОС несут ответственность участники образовательного процесса, использующие данное оборудование.

6. Оценка эффективности оборудования ЦОС

6.1. Оценка эффективности использования оборудования ЦОС проводится на основе системы сбора, обработки, анализа данных по включенности оборудования в учебно-воспитательный и организационно- управленческий процессы.

6.2. По итогам анализа полученных данных готовится информационно-аналитический отчет, который доводится до сведения педагогического коллектива общеобразовательного учреждения, учредителя, родителей.

6.3. Результаты анализа являются основанием для разработки эффективных мер и мероприятий, принятия управленческих решений на уровне общеобразовательного учреждения.

7. Порядок утверждения порядка и внесения в него изменений

7.1. Порядок рассматривается на педагогическом совете, утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения.

7.2. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым.

7.3. Настоящий Порядок действует в отношении всех участников образовательных отношений.