

Положение
о консультативном пункте получения методической, психоло-педагогической,
диагностической и консультативной помощи в МКОУ «ООШ им. И. Радченко с. Ново-
Полтавского»

I. Общие положения

- I. Настоящее Примерное положение разработано в соответствии со ст. 42 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях оказания методической, психоло-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям и детям, получающих образование в образовательных организациях.
- II. Консультативный пункт создан, прежде всего, для детей и подростков в возраст от 3 до 18 лет, родителей (или лиц их замещающих), специалистов образовательных учреждений, нуждающихся в предоставлении методической, психоло-педагогической, диагностической и консультативной помощи (далее граждане).

II. Цели и задачи функционирования Консультативного пункта

1. Цели создания Консультативного пункта:
 - обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания;
 - оказание методической, психоло-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
 - поддержка всестороннего развития личности детей.
2. Основными задачами Консультативного пункта являются:
 - оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
 - оказание содействия в социализации детей;
 - проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей;
 - оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) и детям, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
 - обеспечение взаимодействия между образовательным учреждением и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

II. Организация деятельности Консультативного пункта

1. Основными формами деятельности Консультативного пункта является организация лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей), индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), организация заочного консультирования по письменному обращению, телефонному звонку, через организацию работы сайта образовательного учреждения и т.д.
2. Консультативный пункт может осуществлять помощь родителям (законным представителям) по следующим направлениям: психодиагностика, просветительская, консультативная, оздоровительная работа.
3. Организация психолога – педагогической помощи родителям (законным представителям) в Консультативном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя (педагога), педагога- психолога, медицинской сестры и других специалистов.
4. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Количество специалистов, привлеченных к работе в Консультативном пункте, определяется типом и видом образовательной организации, его кадровым составом.
5. В целях оказания помощи специалисты Консультативного пункта могут проводить работу с детьми с целью получения дополнительной информации в форме беседы, проведения диагностических исследований, организации наблюдения за детьми и др.
6. Работа с родителями (законными представителями), специалистами и детьми в Консультативном пункте проводится в различных формах: групповых, индивидуальных.
7. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей) либо с их согласия по специально составленному и утвержденному графику.
8. Консультативный пункт работает в соответствии с графиком, утвержденным директором школы.

II. Руководство Консультативным пунктом

1. Консультативный пункт открывается приказом директора школы.
2. Деятельность Консультативного пункта осуществляется в помещении школы, отвечающем санитарно – гигиеническим требованиям и пожарной безопасности.
3. Общее руководство работой Консультативного пункта возлагается на директора школы.
4. Директор школы координирует деятельность Консультативного пункта; утверждает пакет нормативных документов, регламентирующих деятельность Консультативного пункта в школе; ежегодно проводит самооценку оказания помощи в Консультативном пункте в школе.
5. Консультативная помощь осуществляется в течение учебного года бесплатно.
6. Для обеспечения деятельности Консультативного пункта ведётся следующая документация:
 - Положение о Консультативном пункте;
 - Приказ об открытии консультативного пункта;
 - Годовой план работы Консультативного пункта;
 - « Журнал регистрации обращений»;
 - « Журнал регистрации консультаций»;
 - График работы консультативного пункта специалистов;
 - Анализ работы за полугодие, год.
7. Ведение документации в Консультативном пункте выделяется в отдельное делопроизводство.
8. Консультативный пункт, размещает новую информацию на стенде и на сайте школы 1 раз в месяц в форме консультаций, статистических отчетов за полугодие и год.
9. Сотрудники, привлеченные к работе на Консультативном пункте, несут полную ответственность за жизнь и здоровье детей, посещающих консультативный пункт.

II. Заключение положения

Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа директора школы.