

**ПОРЯДОК
ВЫДАЧИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРИЕМ ДЕТЕЙ, НЕ ДОСТИГШИХ
НА 1 СЕНТЯБРЯ ТЕКУЩЕГО ГОДА ВОЗРАСТА 6 ЛЕТ
И 6 МЕСЯЦЕВ, ИЛИ СТАРШЕ 8 ЛЕТ В МУНИЦИПАЛЬНЫЕ КАЗЕННЫЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОХЛАДНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА КБР НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выдачи разрешения на прием детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 или старше 8 лет в муниципальные казенные общеобразовательные учреждения Прохладненского муниципального района КБР на обучение по образовательным программам начального общего образования (далее - Порядок) регламентирует деятельность МКУ "Управление образования местной администрации Прохладненского муниципального района" (далее - Управление образования), осуществляющего функции учредителя по выдаче разрешения на прием детей в муниципальные казенные общеобразовательные учреждения, подведомственные Управлению образования (далее - общеобразовательные учреждения), на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования, в возрасте не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет (далее - Порядок).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации N 458 от 2 сентября 2020 года "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации N 784 от 30 августа 2022 года "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

- постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

1.3. Прием в первый класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет осуществляется только с разрешения Управления образования, осуществляющего полномочия учредителя в сфере образования ч.1 ст.67 273-ФЗ «Об образовании».

2. Организация работы

2.1. Выдача разрешения на прием ([приложение N 2](#) к Порядку) осуществляется по личному заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) детей ([приложение N 1](#) к Порядку) путем обращения в Управление образования.

2.2. Управление образования формирует комиссию по выдаче разрешения на прием в первый класс образовательного учреждения (далее - Комиссия).

Распорядительный акт Управления образования о формировании Комиссии издается не позднее 10 календарных дней до начала приема заявлений родителей (законных представителей) на обучение в 1 класс общеобразовательной организации.

2.3. В заявлении о выдаче разрешения на прием родители (законные представители) ребенка указывают следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обработку персональных данных;
- согласие родителя на проведение диагностирования членами Комиссии ребенка на готовность к обучению в школе;
- способ и канал передачи разрешения на прием.

2.4. Заявления для получения разрешения на прием родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка подает(ют) одним из следующих способов:

- при личном обращении;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательного учреждения или электронной информационной системы общеобразовательного учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательного учреждения в сети "Интернет" или иным способом с использованием сети "Интернет";

2.5. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка несет(ут) ответственность за своевременность подачи документов.

2.6. Комиссия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о выдаче разрешения на прием, и соответствия действительности поданных электронных документов. При проведении указанной проверки Комиссия вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. Дополнительно к заявлению о выдаче разрешения на прием родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- медицинская справка об отсутствии у ребенка противопоказаний по состоянию здоровья для обучения в школе в более раннем возрасте или рекомендации к обучению в более позднем возрасте.

2.8. Родители (законные представители) ребенка, не организованного в дошкольном образовательном учреждении, предоставляют заключение психолога (рекомендации ПМПК) о готовности ребенка к освоению основной образовательной программы начального общего образования.

2.9. При посещении Управления образования и очном обращении родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в п. 2.6.

2.10. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) или документ о законности представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в РФ.

2.11. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.12. Не допускается требовать от заявителя представления документов и информации, не предусмотренных [пунктом 2.6](#) настоящего Порядка.

2.13. Прием заявлений для получения разрешения на прием детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 или старше 8 лет, в муниципальные казенные общеобразовательные учреждения Прохладненского муниципального района КБР осуществляется в период **с 20 апреля по 20 мая текущего года.**

2.14. Факт приема заявления для получения разрешения на прием и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) ребенка, регистрируется в журнале учета документов при выдаче разрешений на прием в 1 класс детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, по образовательным программам начального общего образования ([приложение N 4 к](#)

Порядку). После регистрации заявления и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) ребенка, выдается расписка (приложение N 5 к Порядку), заверенная подписью ответственного лица за прием заявлений и документов для выдачи направлений.

2.15. Срок регистрации заявления и представленных документов с момента регистрации в журнале составляет:

- при личном обращении - в день обращения;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении - в день поступления заявления.

2.16. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления принимает решение о выдаче (отказе в выдаче) разрешения после приема заявлений и представленных документов.

2.17. Комиссия в течение 3-х рабочих дней со дня принятия решения о выдаче (отказе в выдаче) разрешения на прием предоставляет родителю (законному представителю) разрешение на прием ребенка либо уведомление об отказе в выдаче разрешения на прием (приложение N 3 к Порядку).

2.18. В выдаче разрешения на прием может быть отказано в следующих случаях:

- обращение гражданина, не являющегося родителем (законным представителем) ребенка;

- отсутствие полного пакета документов, указанных в п. 2.6 настоящего Порядка;

- нарушение требований к оформлению документов (несоответствие требованиям, установленным действующим законодательством);

- наличие медицинских противопоказаний по состоянию здоровья;

- отрицательное заключение о психологической готовности ребенка к обучению в школе;

- несогласие родителей (законных представителей) с условиями организации образовательного процесса в образовательном учреждении.

2.19. Разрешение на прием ребенка либо уведомление об отказе в выдаче разрешения на прием направляются родителю по способу и каналу, указанным в заявлении.

2.20. После получения разрешения на прием общеобразовательное учреждение осуществляет прием детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев лет, или старше 8 лет, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.21. Выданные разрешения на прием (отказ в выдаче разрешения) регистрируются в журнале регистрации исходящей документации Управления образования.

2.22. При положительном заключении комиссии прием в 1 класс ребенка старше 8 лет образовательное учреждение обеспечивает его сопровождение и направление, при необходимости, на ПМПК для определения программы обучения.

2.23. Образовательное учреждение в течение 3-х дней после зачисления в образовательное учреждение ребенка старше 8 лет информирует КДН о нарушении родителями прав несовершеннолетних п.1 ст.67 273-ФЗ об образовании.

3. Комиссия по выдаче разрешений на прием в 1 класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет

3.1. Состав Комиссии утверждается приказом Управления образования. В состав Комиссии включаются: начальник УО, заместитель начальника УО, специалисты Управления образования, педагоги-психологи, учитель-логопед, а также, учителя начальных классов муниципальных образовательных организаций района (по согласованию).

3.2. Председатель Комиссии созывает и проводит заседания. Секретарь Комиссии по согласованию с председателем Комиссии заблаговременно информирует членов Комиссии о предстоящем заседании, организует подготовку и проведение заседания. В случае необходимости, направляет уведомление родителю (ям) (законному (ым) представителю (ям)) о дате и месте прохождения диагностики ребенка о готовности к обучению в школе. Готовит индивидуальные материалы и предварительные рекомендации по полученным материалам.

3.3. Периодичность проведения заседаний Комиссии определяется запросом родителей на выдачу разрешения на прием детей, не достигших к 1 сентября текущего года 6,6, или старше 8 лет, отражается в графике проведения заседаний. В год проводится не меньше 3-х заседаний в период с 20 апреля по 20 мая.

3.4. Деятельность специалистов Комиссии осуществляется бесплатно. Специалисты УО, педагогические работники ОУ, включенные в состав Комиссии, выполняют работу в рамках основного рабочего времени.

3.5. На основании заявления родителей и письменного согласия на проведение диагностики ребенка на готовность к обучению в школе с использованием методик, рекомендуемых для установления психолого-физиологической готовности к обучению в школе, осуществляется диагностика детей педагогом-психологом, учителем начальных классов и учителем-логопедом. Не допускается проведение испытаний, направленных на выявление уровня знаний по различным предметам.

3.6. В случае, если ребенок не посещал дошкольное образовательное учреждение родители предоставляют заключение психолога (рекомендации ПМПК) о готовности ребенка к освоению основной образовательной программы начального общего образования.

3.6. По итогам диагностики готовится заключение, которое доводится до всех членов Комиссии во время заседания.

3.7. Заявления родителей (законных представителей) с пакетом прилагаемых документов и заключения о психофизической готовности к обучению в школе рассматриваются на заседании Комиссии.

3.8. Комиссия принимает решение о выдаче разрешения на прием ребенка в общеобразовательное учреждение для обучения в более раннем возрасте, чем 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет, либо указывает обоснованную причину отказа с учетом результатов диагностики готовности ребенка к обучению в школе.

3.9. Срок рассмотрения заявления Комиссией - не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.10. Решение Комиссия принимает большинством голосов, оформляется протоколом, которое подписывается председателем комиссии и секретарем.

3.11. Комиссия ведет журнал учета заседаний (Приложение №4).

3.12. На основании письменного решения Комиссии начальник Управления образования выдает разрешение на прием в образовательное учреждение либо уведомление об отказе в выдаче разрешения на прием детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев, и детей старше 8 лет в первый класс вверенных муниципальных общеобразовательных учреждений на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования.

3.13. Протоколы заседаний Комиссии, материалы диагностики ребенка подлежат хранению в течение 2 лет.

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
О РАЗРЕШЕНИИ НА ПРИЕМ В 1 КЛАСС ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ ДЕТЕЙ, НЕ ДОСТИГШИХ НА 1 СЕНТЯБРЯ ТЕКУЩЕГО
ГОДА ВОЗРАСТА 6 ЛЕТ И 6 МЕСЯЦЕВ, ИЛИ СТАРШЕ 8 ЛЕТ
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Начальнику Управления образования

Ф.И.О. родителя (законного представителя)
ребенка

проживающего по адресу _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу дать разрешение на прием в первый класс моего ребенка

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка)

В _____
(наименование МКОУ)

по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (*нужное подчеркнуть*), чем предусмотрено законом.

Дата рождения ребенка: " ____ " _____ г.

Адрес места жительства ребенка: _____

Адрес места пребывания ребенка: _____

Ф.И.О. (при наличии) родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей))
ребенка: _____

Адрес места жительства родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей))
ребенка: _____

Адрес места пребывания родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей))
ребенка: _____

Контактный телефон (при наличии) родителя(ей) (законного(ых))
представителя(ей) ребенка: _____

E-mail (при наличии) родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей))
ребенка: _____

Медицинское заключение _____

Дата подачи заявления: " ____ " _____ 20__ г.

(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

Руководствуясь п. 6 ч. 3 ст. 44 Федерального закона от 29.12.2012
№ 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", даю согласие на
проведение диагностирования членами Комиссии моего ребенка на готовность к
обучению в школе.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле
и в интересах моего несовершеннолетнего ребенка.

Дата _____
(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О
персональных данных" даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка
персональных данных, указанных в заявлении, с целью организации обучения
согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано
мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

Дата _____
(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

Результат рассмотрения заявления прошу довести до меня по
следующему(им) каналу(ам) передачи информации _____

Дата _____
(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

**ФОРМА РАЗРЕШЕНИЯ
НА ПРИЕМ В 1 КЛАСС ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ДЕТЕЙ,
НЕ ДОСТИГШИХ НА 1 СЕНТЯБРЯ ТЕКУЩЕГО ГОДА ВОЗРАСТА 6 ЛЕТ
И 6 МЕСЯЦЕВ, ИЛИ СТАРШЕ 8 ЛЕТ, НА ОБУЧЕНИЕ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

РАЗРЕШЕНИЕ N _____

МКУ "Управление образования местной администрации Прохладненского
муниципального района КБР", рассмотрев заявление гр. _____
_____, а также приложенные к нему документы, на
основании _____ результатов _____ диагностики _____ разрешает _____ прием

(Ф.И.О., дата рождения ребенка) на обучение по образовательным программам
начального общего образования при согласии родителей (законных
представителей) на условиях организации образовательного процесса в
муниципальных казенных общеобразовательных учреждениях Прохладненского
муниципального района КБР.

Начальник Управления образования _____ / _____ /

Дата _____

**ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ
ОБ ОТКАЗЕ В ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРИЕМ В 1 КЛАСС
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ДЕТЕЙ, НЕ ДОСТИГШИХ
НА 1 СЕНТЯБРЯ ТЕКУЩЕГО ГОДА ВОЗРАСТА 6 ЛЕТ И 6 МЕСЯЦЕВ,
ИЛИ СТАРШЕ 8 ЛЕТ, НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

УВЕДОМЛЕНИЕ N _____
об отказе в выдаче разрешения на прием в 1 класс
общеобразовательных учреждений детей, не достигших
на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев,
или старше 8 лет, по образовательным
программам начального общего образования

МКУ "Управление образования местной администрации Прохладненского
муниципального района КБР", рассмотрев заявление гр. _____
_____, а также приложенные к нему документы и
результаты диагностики готовности к обучению в школе,
уведомляет об отказе в выдаче разрешения на прием _____

(Ф.И.О., дата рождения ребенка)
на обучение по образовательным программам начального общего образования по
причине _____

(указать причину)

Начальник Управления образования _____ / _____ /

Дата _____

Расписка

Выдана _____
(Ф.И.О. родителя)

в получении документов для разрешения на прием в 1 класс _____

(Ф.И.О. ребенка)

в _____ класс _____
(ОУ)

1. Заявление родителя (законного представителя)
2. Копия документа, удостоверения личности родителя (законного представителя)
3. Копия свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве
4. Медицинская справка об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья ребенка
5. Копия документа об опеке и попечительстве (при необходимости)
6. Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема)
7. Другие документы _____

Зарегистрировано под N _____ дата регистрации _____

Ответственный за прием документов _____

Печать УО

Приложение № 2
Утверждено
приказом МКУ «Управление образования
местной администрации Прохладненского
муниципального района КБР»
от 01.04.2024г. № -174

Состав комиссии по рассмотрению заявлений о выдаче разрешений о приеме в 1-й класс детей, не достигших на 1 сентября возраста 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет

Начальник МКУ «Управление образования местной администрации Прохладненского муниципального района КБР», председатель комиссии;
Главный специалист МКУ «Управление образования местной администрации Прохладненского муниципального района КБР», секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Зам.начальника МКУ «Управление образования местной администрации Прохладненского муниципального района КБР»;

Начальник отдела информационно-методического сопровождения МКУ «Управление образования местной администрации Прохладненского муниципального района КБР»;

Специалист отдела информационно-методического сопровождения МКУ «Управление образования местной администрации Прохладненского муниципального района КБР»;

Психолог общеобразовательного учреждения (по согласованию);

Заведующая СПДО (по согласованию).