|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| "РАССМОТРЕНО"  на заседании Педагогического совета  Протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_20\_\_\_ г. |  | "УТВЕРЖДАЮ"  Директор МКОУ  «ООШ им. И. Радченко с. Ново-Полтавского»  \_\_\_\_\_\_\_К.С. Подзолкова  пр. № \_\_\_ от \_\_\_\_20\_\_\_ г. |

**Алгоритм взаимодействия учащихся, родителей (законных представителей) с учителями – предметниками и классными руководителями в период дистанционного обучения в МКОУ «ООШ им. И. Радченко**

**с. Ново-Полтавского»**

1.В период дистанционного обучения занятия проводятся по основному расписанию.

Классные руководители при необходимости располагают расписание уроков в социальных сетях в группе класса (WhatsApp).

2. Учащиеся, родители (законные представители) предоставляют классным руководителям электронные адреса, по которым будет направлена информация для занятий в дистанционном режиме, и телефоны учащихся, у которых пока нет выхода в Интернет для индивидуального обучения (с применением кейс технологий).

3. Родители (законные представители) создают условия для организации дистанционного обучения своих детей (наличие оплаченного Интернета, компьютера (ноутбука), телефона и т.п. Рекомендации для родителей размещены на официальном сайте школы:  <https://radchenco.kbrschool.ru>

4. с 16.11.2020 в соответствии с расписанием учащиеся 5-8 классов получают файл в беседе (группе WhatsApp) социальной сети «ВКонтакте», созданной классным руководителем с заданиями урока и домашними заданиями (от учителя предметника). Урок длиться 45 минут (не более 30 мин просмотр видеоуроков, презентаций, изучение тестов учебников и.т.д. + 15 минут на выполнение заданий). По алгоритму, предложенному учителем, учащийся выполняет задания. Задание может быть отправлено учителем заранее.

Например: 5 класс, 1-й урок по расписанию - математика , 8:30 ч. У учащихся 5 класса до 8:30 ч. должно быть готово рабочее место (приготовлены тетрадь, письменные принадлежности, включен компьютер (телефон, ноутбук и т.п). При получении задания ученик начинает выполнять задание по алгоритму, предложенному учителем математики в письме. Не надо волноваться, если возникнут трудности (технические проблемы, не будет успевать по времени, не поймет задание). Важно отправить ответным письмом учителю – предметнику информацию о том, что к выполнению задания приступил и, если есть необходимость, указать проблемы (трудности). Учитель напишет, что надо делать дальше.

5. Каждый педагог в своем задании на урок указывает срок выполнения задания и форму обратной связи с каждым учеником (учитель прописывает, как он будет принимать выполненную работу, например, по электронной почте - прикрепление скринов ответов на тест на учебной платформе, фото решения в тетради, ответы на вопросы в письме по электронной почте и WhatsApp т.д.).

6. Ученикам подписывать файлы с ответами или выполненными заданиями нужно следующим образом: класс, предмет, фамилия, дата проведения урока (например: «5, Иванов С., математика, 16.11.») .

7. Педагоги (по возможности) ежедневно будут выставлять оценки в системе «АИС электронная школа» по результатам дистанционного обучения (отдельным учащимся или нескольким), фиксировать отметкой «нз» тех учеников, кто не «вышел на связь» с учителем.

Также оценки учитель фиксирует в табеле и по итогам недели размещает скрины табеля в беседе (группе WhatsApp) классного руководителя.

8. Учителями – предметниками определяют время проведения консультаций для учащихся, родителей (законных представителей) в дистанционном режиме во внеурочное время по запросу участников образовательного процесса. Учащиеся, родители (законные представители) могут «задать вопросы» учителю по указанной учителем – предметником электронной почте или личным сообщением.

9.В случае возникающих проблем, вопросы (предложения) родителей (законных представителей) по дистанционному обучению можно направить также на адрес электронной почты: [radchenco@yandex.ru](mailto:radchenco@yandex.ru) .

10. Классные руководители будут координировать работу учащихся класса с учителями - предметниками (анализировать информацию учителей-предметников об учащихся, которые не приступили к дистанционному обучению, своевременно информировать родителей (законных представителей) о проблемах.

11. Для учащихся, у которых пока нет выхода в Интернет для дистанционного обучения, задания будут переданы классным руководителем с применением кейс технологий. Учащийся, родитель (законный представитель) должен первым позаботиться о получении информации по заданию на урок и д/з.

12. Одновременно д/з будет располагаться в системе «АИС электронная школа» (получение заданий через электронный дневник осуществляется до 14 часов дня при условии стабильном функционировании Интернет), в беседе (группе класса WhatsApp) социальной сети «ВКонтакте».

13. Обучение детей, находящихся на больничном (подтверждено медицинской справкой) будет проходить дистанционно с продлением сроков сдачи заданий на срок нахождения на больничном.

Обучающийся или родитель (законный представитель) должен проинформировать классного руководителя о болезни.

По окончании болезни, необходимо незамедлительно представить справку классному руководителю в электронном виде.

14. Обучающиеся или родители (законные представители) имеют возможность сдать выполненные работы на вахту школы ежедневно с 9.00 до 15.00 по договорённости с учителем или классным руководителем. Выдача проверенных работ, индивидуальных планов (для детей, не имеющих выход в Интернет) будет проходить на следующий день после предоставления работ с 12.00 до 15.00.

На вахте школы будут предусмотрены ячейки для сбора и выдачи заданий.

15. Родители (законные представители) в период дистанционного обучения несут ответственность за жизнь и здоровье своих детей, в том числе, за строгое соблюдение условий самоизоляции.

16. Администрация оставляет за собой право внесения изменений в данный алгоритм.